****

**Szkoła Podstawowa im. świętej Kingi**

33-340 Popowice 115

**ZWOLNIENIE UCZNIA**

***Zwracam się z uprzejmą prośbą o usprawiedliwienie nieobecności mojego dziecka:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwisko i imię*** |  |
| ***Klasa*** |  |
| ***W dniach*** |  |
| ***Z powodu*** |  |

Popowice, dnia Podpis:

****

**Szkoła Podstawowa im. świętej Kingi**

33-340 Popowice 115

**ZWOLNIENIE UCZNIA**

***Zwracam się z uprzejmą prośbą o usprawiedliwienie nieobecności mojego dziecka:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwisko i imię*** |  |
| ***Klasa*** |  |
| ***W dniach*** |  |
| ***Z powodu*** |  |

Popowice, dnia Podpis:

**ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIA**

1. Usprawiedliwić nieobecność ucznia może Rodzic lub prawny opiekun dziecka,
2. Rodzic może usprawiedliwić do siedmiu dni nieobecności dziecka, powyżej tego terminu potrzebne jest zwolnienie lekarskie,
3. Wymaga się, aby usprawiedliwienie było w formie pisemnej, na druku szkolnym, który do pobrania jest u wychowawców klas,
4. Usprawiedliwienie trzeba niezwłocznie po powrocie dziecka przynieść do szkoły i przekazać je wychowawcy klasy, a w razie jego nieobecności innemu nauczycielowi.

**ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIA**

1. Usprawiedliwić nieobecność ucznia może Rodzic lub prawny opiekun dziecka,
2. Rodzic może usprawiedliwić do siedmiu dni nieobecności dziecka, powyżej tego terminu potrzebne jest zwolnienie lekarskie,
3. Wymaga się, aby usprawiedliwienie było w formie pisemnej, na druku szkolnym, który do pobrania jest u wychowawców klas,
4. Usprawiedliwienie trzeba niezwłocznie po powrocie dziecka przynieść do szkoły i przekazać je wychowawcy klasy, a w razie jego nieobecności innemu nauczycielowi.